

ПАМЯТКА

ЧТО ТАКОЕ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ И КАК ЕГО ПРЕДОТВРАТИТЬ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАТЬ

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Как муниципальный служащий, так и представитель нанимателя обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В чем выражается личная заинтересованность

Конфликт интересов всегда возникает на почве прямой или косвенной личной заинтересованности. Личная заинтересованность означает возможность в сложившейся ситуации получить доходы, выгоды, преимущества:

1) самим муниципальным служащим.

Например, муниципальный служащий обучается в образовательной организации, в отношении которой осуществляет контрольно-надзорные функции. Имеет место личная заинтересованность, поскольку муниципальный служащий в силу должностного положения может получить преимущества при обучении, в частности завышенные оценки своих знаний;

2) лицами, состоящими с муниципальным служащим в близком родстве или свойстве (близкими родственниками). К ним относятся его родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Например, муниципальный служащий включен в состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности. Один из претендентов на эту должность - его сын. Возникает личная заинтересованность, так как сын может получить преимущество перед другими кандидатами.

Тот факт, что муниципальный служащий расторг брак, не является безусловным основанием для вывода об отсутствии личной заинтересованности.

Например, бывшая супруга муниципального служащего была трудоустроена в возглавляемый им отдел. Суд выявил конфликт интересов, поскольку установил, что бывшие супруги продолжают проживать вместе

и совместно воспитывают детей (Апелляционное определение Омского областного суда от 19.08.2015 по делу N 33-5397/2015);

3) организациями или гражданами, с которыми муниципальный служащий и (или) его близкие родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Например, мать супруги муниципального служащего была единственным участником общества. С данным ООО муниципальный служащий от имени местной администрации подписал контракт и в дальнейшем принял работы по нему. В силу личной заинтересованности служащего организация получила доходы, выгоды и преимущества, также ей не были выставлены штрафы за просрочку работ (Апелляционное определение Брянского областного суда от 16.09.2014).

К случаям возникновения личной заинтересованности можно отнести ситуации, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например друзья муниципального служащего, его родственники.

Можно выделить следующие ключевые «области регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций муниципального (административного) управления¹ в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы;

владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

получение подарков и услуг;

имущественные обязательства и судебные разбирательства;

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;

явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Какие меры нужно принять для предотвращения или урегулирования конфликта интересов

Обязанность муниципальных служащих принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов предусмотрена п. 1 ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ).

Меры, которые должен принять служащий

¹ Полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (часть 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Перечень таких мер не является исчерпывающим. В частности, муниципальный служащий обязан:

1) сообщить представителю нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 11 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ)). Для этого необходимо направить представителю нанимателя соответствующее уведомление.

2) при необходимости осуществить самоотвод (ч. 5 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ). Случаи самоотвода и его порядок устанавливаются законодательством РФ. Однако в настоящее время такой документ на федеральном уровне не принят.

Представляется, что самоотвод может быть заявлен, например, если муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности органа местного самоуправления, при этом один из кандидатов - его родственник;

3) отказаться от выгоды, ставшей причиной возникновения конфликта интересов (ч. 4 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, ч. 2.1 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ).

Например, муниципальный служащий получает бесплатные услуги, скидки от организаций, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального (административного) управления. Муниципальному служащему следует отказаться от таких выгод вне зависимости от их размера;

4) передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов (ч. 7 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, ч. 2.2 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ).

Передача осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение.

Меры, которые обязан принять представитель нанимателя (работодателя)

Представитель нанимателя обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к такому конфликту.

Представитель нанимателя, в частности, обязан:

1) изменить должностное (служебное) положение муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (ч. 4 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ, ч. 2.1 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ).

Такое изменение может состоять как в исключении соответствующих функций из должностных (служебных) обязанностей служащего, так и в отстранении его от замещаемой должности.

Отстранение производится в установленном законодательством порядке. При этом муниципальному служащему сохраняется денежное содержание;

2) направить представление о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или о возможности его возникновения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Непринятие представителем нанимателя мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение.

Ситуации возможного возникновения конфликта интересов и личной заинтересованности

Муниципальный служащий осуществлял преподавательскую деятельность в подведомственном учреждении, директором которого являлся его близкий родственник.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, применены меры ответственности, рекомендовано отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

Заместитель руководителя органа местного самоуправления и директор подведомственной организации являлись супругами или состояли в иных близких отношениях (бывшие супруги). Непосредственной подчиненности не имеется. В период отсутствия руководителя органа местного самоуправления заместитель исполнял его обязанности.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, к заместителю руководителя применены меры ответственности, исключены случаи исполнения заместителем руководителя обязанностей руководителя органа местного самоуправления в период его отсутствия.

Заместитель руководителя органа местного самоуправления и заместитель директора подведомственной организации находились в иных близких отношениях (в связи с вступлением в брак детей заместителя

руководителя органа местного самоуправления и заместителя директора подведомственной организации).

Уведомление заместителя руководителя рассмотрено на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, исключены случаи участия заместителя руководителя в рассмотрении, принятии решений и подписании документов, касающихся деятельности подведомственной организации.

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления и консультант, находящийся в его подчинении, состоят в иных близких отношениях (бывшие супруги, двоюродные братья и сестры, лица, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство).

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, приняты меры по недопущению возможного возникновения конфликта интересов.

Заместитель руководителя органа местного самоуправления и директор подведомственной органу местного самоуправления организации находились в иных близких отношениях (фактические брачные отношения без государственной регистрации брака).

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов. Функции управления в отношении данной подведомственной организации полностью переданы руководителю органа местного самоуправления.

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, выполнявший функции по рассмотрению обращений граждан, и заявитель являлись родственниками.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, решением которой руководитель подразделения отстранен от рассмотрения данного заявления.

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления осуществлял согласование документов на выдачу земельных участков, лицо, представившее документы на получение земельного участка, состояло с руководителем в близком родстве.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, решением которой руководитель структурного подразделения отстранен от согласования документов на выдачу и получение земельного участка в отношении данного лица.

Руководитель органа местного самоуправления принял на работу на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, лицо, состоящее с ним в близком родстве.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, решением которой руководителю рекомендовано прекратить трудовой договор с лицом, состоящим с ним в близком родстве.

Руководителем органа местного самоуправления с директором ООО заключались контракты на оказание услуг, директор ООО также являлся соучредителем ОАО, директором которого являлось лицо, состоящее в близком родстве с руководителем органа местного самоуправления.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, решением которой руководителю органа местного самоуправления рекомендовано принять необходимые меры с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов через третьих лиц.

Заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления в отсутствие руководителя структурного подразделения выполнял функции по заключению контрактов на оказание услуг с организацией, в которой лицо, состоящее с ним в близком родстве, занимает должность заместителя руководителя и также был вправе согласовывать и подписывать документы на оказание услуг.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, решением которой заместителю руководителя рекомендовано представить уведомление о возможном возникновении конфликта интересов и исключить из должностных обязанностей функции по подписанию или согласованию документов, поступающих из организации, в которой работает лицо, состоящее с ним в близком родстве.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства муниципального района, заключил договор безвозмездного пользования автомобилем, принадлежащем организации, в отношении которой он осуществляет функции муниципального (административного) управления.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, с учетом решения которой к муниципальному служащему применена мера ответственности в виде замечания, договор безвозмездного пользования автомобилем расторгнут.

Муниципальный служащий, замещающий должность управляющего делами администрации муниципального образования, в период отсутствия главы администрации поселения осуществляет функции и полномочия по принятию различных решений в отношении лица, состоящего с ним в близком родстве (супруг) и замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию

конфликта интересов, с учетом решения которой к муниципальному служащему применена мера ответственности в виде выговора, в должностную инструкцию муниципального служащего внесены изменения, исключающие возможность возникновения конфликта интересов.

Заместитель главы администрации городского округа и начальник управления администрации городского округа являются близкими родственниками (супруги). В случае возложения на заместителя главы администрации должностных обязанностей главы администрации у заместителя главы администрации возникают полномочия по принятию различных решений в отношении супруги.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, решением которой главе администрации городского округа рекомендовано принять меры, исключающие возможность возникновения конфликта интересов при замещении указанными муниципальными служащими своих должностей.

Председатель контрольно-счетного органа муниципального района уполномочен проводить контрольные мероприятия в отношении муниципального учреждения, в котором лицо, состоящее с ним в близком родстве (супруга), замещает должность старшего бухгалтера.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, по итогам принято решение рекомендовать председателю контрольно-счетного органа исключить руководство контрольными мероприятиями и свое участие при проведении данных мероприятий в составе экспертных групп в указанном муниципальном учреждении.

Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы администрации муниципального района, является заместителем председателя аттестационной комиссии, на которой подлежит аттестации муниципальный служащий, состоящий с ним в близком родстве (супруга).

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, решением которой главе администрации муниципального района рекомендовано вынести заместителя главы администрации данного района из состава аттестационной комиссии на период прохождения аттестации ее супруги.

Муниципальный служащий, замещающий должность начальника финансового управления в администрации района, наделен функциями муниципального (административного) управления по отношению к муниципальному казенному учреждению, директором которого является его близкий родственник (супруг).

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию

конфликта интересов, решением которой главе администрации района рекомендовано обеспечить внесение в должностную инструкцию начальника финансового управления изменений, исключающих возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

На рассмотрение муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела администрации муниципального района, поступило заявление гражданина, состоящего с ним в близком родстве (брат), о предоставлении ему в аренду земельного участка для создания крестьянско-фермерского хозяйства.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, решением которой главе администрации муниципального района рекомендовано отстранить начальника отдела от рассмотрения заявления его родственника.

Ведущий специалист администрации поселения наделен функциями по ведению табеля учета рабочего времени, приемке выполненных работ и составлению актов о приемке выполненных работ в отношении лица, состоящего с ним в близком родстве (брат), замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, принято решение рекомендовать главе администрации поселения исключить из должностных обязанностей данного специалиста функции, которые могли бы привести к возникновению конфликта интересов.

Заместитель главы администрации города является членом комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, одним из претендентов на которую является лицо, состоящее с ним в близком родстве (сын).

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, принято решение отстранить заместителя главы администрации города от членства в указанной комиссии при проведении данного конкурса.

В непосредственной подчиненности у муниципального служащего, замещающего должность начальника управления администрации города, находится лицо, состоящее с ним в близком родстве (сын).

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, с учетом решения которой муниципальный служащий, являющийся близким родственником заместителя начальника управления администрации города и находившийся у него в подчинении, уволен.

Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела в администрации города, наделен функциями муниципального (административного) управления по отношению к муниципальному унитарному предприятию, директором которого является его близкий родственник (сын).

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, с учетом решения которой к муниципальному служащему применена мера ответственности в виде выговора, в положение об отделе внесены изменения в части исключения функций муниципального (административного) управления по отношению к данному муниципальному унитарному предприятию.

Муниципальный служащий, замещающий должность начальника управления администрации города, состоит в иных близких отношениях (бывшие супруги) с муниципальным служащим, замещающим должность заведующего отделом в этом же управлении.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, на котором установлено отсутствие непосредственной подчиненности или подконтрольности при замещении должностей муниципальной службы одного из них другому. Вместе с тем, учитывая, что муниципальными служащими не представлены уведомления о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, к муниципальным служащим применены меры в виде замечания.

В подчинении у начальника отдела администрации городского округа находится лицо, состоящее с ним в иных близких отношениях (бывшая супруга).

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, по результатам которого принято решение перевести бывшую супругу начальника отдела администрации городского округа в другой отдел администрации городского округа.

Муниципальным служащим, замещающим должность заместителя главы администрации муниципального образования, получена взятка в виде денег для передачи другому должностному лицу.

Ситуация рассмотрена на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, на которой было установлено, что муниципальный служащий не уведомил представителя нанимателя о личной заинтересованности, а также им не были предприняты меры по уведомлению представителя нанимателя, органы прокуратуры и правоохранительные органы о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Комиссией принято решение рекомендовать представителю нанимателя расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим.

По решению представителя нанимателя муниципальный служащий уволен с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего

1.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего. Например, рекомендуется временно вывести государственного служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности государственной службы является его родственник.

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

2.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением

представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

В случае если муниципальный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

2.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом муниципальный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование муниципальным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями государственного служащего;

- муниципальный служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;

организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

2.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.

2.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является муниципальный орган, в котором он замещает должность.

Меры предотвращения и урегулирования

Представителю нанимателя рекомендуется указать муниципальному служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если муниципальный служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности.

2.5. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке муниципальным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Представителю нанимателя рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у государственного служащего есть личная заинтересованность.

3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

3.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

3.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций.

4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

4.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не

принимать подарки от организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения. Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении муниципальным служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя следует оценить, действительно ли отношения муниципального служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

4.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных

подарков от одного дарителя. Представителю нанимателя, которому стало известно о получении муниципальным служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать муниципальному служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать муниципальному служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

5.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры предотвращения и урегулирования

В этом случае муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, имеют имущественные обязательства.

5.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить представителя

нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

5.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

5.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в

отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

6.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов.

6.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной

службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы.

7. Ситуации, связанные с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов

7.1. Описание ситуации

Муниципальный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Меры предотвращения и урегулирования

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

7.2. Описание ситуации

Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему при выявлении в ходе контрольно-

надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

7.3. Описание ситуации

Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры предотвращения и урегулирования

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также "выяснить" какую именно работу он там выполняет.

7.4. Описание ситуации

Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим муниципальному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе

исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.