**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№\_\_\_\_\_**

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 . Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета на 2024-2026 год.

2.Признать утратившим силу постановление от 29. 11. 2021 года № 26 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2021- 2022 год».

 3.Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Глава Заводского сельсовета А.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановление Администрации

Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

от №

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2024-2026год

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края (далее - нормативные затраты) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

 2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы графика Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению, как получателю средств районного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

 4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

 6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

 Затраты на информационно-коммуникационные технологии затраты на услуги связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена, pуб..не более | Группыдолжностей,в отношениикоторых устанавливаются \_нормативы |
| 1. | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородних и международных соединений подвижной связи | не более1 единицы в расчёте на одногопользователя | в соответствиис утвержденными тарифами не более 50 000,00 в год | главная,ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальнойслужбы |

Затраты на содержание имущества

Норматив цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.° п/п | Наименование | Периодичность проведениятехнического обслуживания и регламент но- профилактического ремонта, в мес. | Цена, руб.,не более |
| 1. | Принтеры, многофункциональныеустройства, копировальные аппараты и иная оргтехника | по мере необходимости | 100 000,00  |
|  |

Норматив цены затрат на приобретение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование затрат | Максимально допустимая цена.,руб.,не более |
|  | Справочной системы «Госфинансы» под названием база данных Справочная система «Система Госфинансы Плюс»,  | 100000,0 в год |
| 1 | Сопровождение ПО:"1С:Предприятие 8" | 150 000,00 в год |
| 2 | Право на использование программы "Kaspersky Endpoint | 50 000,00 в год |
|   3 | Справочная Правовая Система Консультант Плюс - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники) | 150000,0 в год |
| 4 | Лицензия «lС-Фин контроль 8» | 25 000,00 в год |
| 5 | Иное программное обеспечение, необходимое для обеспечения работы Комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике | 50000,0 в год |

Затраты на оплату услуг, связанных с утилизацией информационно

коммуникационного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Максимально допустимаяцена за ед. в год, рублей, не более |
| 1. | Услуга по утилизации информационно коммуникационного оборудования | 10 000,00 |
| 2. | Оказание услуг по полученному заключению о дальнейшем использовании илинеиспользовании информационно коммуникационного оборудование | 2 000,00 |

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №ОП | Наименование | Количество штук в год | Норматив цены (руб.за ед.- календарный месяц) не более (включая отчисления во внебюджетные |
| 1. | Оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся ккоммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества по договору гражданско-правового характер | По мере необходимости | 25 000,00 |

Затраты на приобретение основных средств

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | KOЛHN DC'TBO | Цена, руб.,не более | Срок использования лет | Группы должностей, в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Принтер с функциейчёрно-белой печати/многофункциональное устройство | не более 1комплектав расчёте на отдел | 150000,0 | 5 | главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Нормативы цены и количества ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок использования, лет | Группы должностей, в отношении которыхустанавливается нормативы |
| 1. | Ноутбук | 1 на человека | 100000,0 | 3 | главная, ведущая группадолжностей муниципальнойслужбы |

 Нормативы цены и количества рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Наименование | Количество | Цена, руб. | СрокИспользования, лет | Группы должностей,в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Компьютер  | 1 на человека | 100 00,00 | по мере технической возможности  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2. | Монитор | 1 на человека | не более30000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 3. | Диск для системы хранения-данных SAS | не менее 1 штука накомпьютер | 20 000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 4. | Диск для системы храненияданных SSD | не более 1 штуки накомпьютер | 7 **000,00** | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 5. | Источник бесперебойногопитания | не более 1 штуки накомпьютер | 8 **000,00** | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 6. | Коммутатор | не более 10 научреждение | 7 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 7. | Маршрутизатор | не более 10 научреждение | 32 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 8. | Сетевой фильтр | 1 на человека | 2 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 9. | Сетевой кабель и коммутация | Не более lнa чело-века | 5000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 10. | Удлинитель | 1 на человека | 2500,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 11. | Стабилизатор | 1 на человека | 5 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |

Нормативы цены и количества носителей информации:’

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок использования лет | Группы должностей,в отношении которых устанавливаются нормативы  |
| 1. | Flash- карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 32 *Гб* | не более 1 штукина 1 работника. Для электронной подписи— на каждый вид электронной подписи по 1 штуке | не более1000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 2. | Flash- карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 32 *Гб* | не более I штукина 1 работника | не более3 000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 3. | Сертифицированный USB-токен для электронной цифровой подписи | по 1 единице в расчете-для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи | не более2 000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
|  |  |  |  | 3 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 4. | Сетевой накопитель | не более I штуки на компьютер | не более 60000,00 |  |
|  |  |  |  |  |

Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.° | Наименование |  | Цена, руб.,не более | Срок использования,лет | Группы должностей, вотношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Картридж (тонер) кпринтеру с функцией чёрно-белой печати | По меренеобходимости | 25 000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 2. | Картридж (тонер) кпринтеру с функцией чёрно—белой печати / многофункциональному устройству | По меренеобходимости | 10 000,00/25 000,00 | 1 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |

Норматив на приобретение запасных частей для оргтехники, компьютеров и других основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Максимальнодопустимая цена (руб.)не более | Группы должностей, в отношениикоторых устанавливаются нормативы |
|  | Запасные части дляоргтехники, электронно- вычислительной техники и других основных средств | по мере необходимости | 100 000,00 в год | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |

Прочие затраты

Норматив затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *nln* | Наименования услуг | Количество почтовыхотправлений | Максимально допустимая цепаза ед. (руб.) не более |
| 1. | Услуги связи по пересылке почтовыхотправлений, адресная рассылка | По мере необходимости | 2 000,00 в год |
| 2. | Конверты | По мере необходимости | 4000,00 в год |

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименования издания |  |
| 1. | Газета «На земле Троицкой» |  |
| 2. | Газета «Алтайская правда»  |  |

Норматив перечня бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименования бланка строгой отчетности | Количество приобретаемых бланков строгой отчетности | Максимальнодопустимая цена за ед. (руб.)не более |
| 1. | Конверты маркированные | по мере необходимости | 90,00 |

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования услуг | Количестволитров | Сумма в год (руб) |
|  | Бензин автомобильный(неэтилированный) | 150 | 10000,  |

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименов*а*ние | Количество, ед. | Максимально допустимый тариф за ед. (руб.). |
|  | Сплит-система | 7 | 4 000,00 в год |

Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для нужд Комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.•п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки эксплуатации, лет | Примечание | Ценаприобретенияза штуку, не более (руб.) |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 | 7 | на 1 работника | 21000,00 |
| 2 | Стол письменный | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 21 000,00 |
| 3 | Тумба подоргтехнику | шт | 2 | 7 | на 1 работника | l5 000,00 |
| 4 | Тумба | шт | 2 | 7 | на 1 работника | l5 000,00 |
| 5 | Шкаф длядокументов | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 20000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 21 000,00 |

7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Кресло офисное(ткань, кожзам) | ШТ | 1 | 7 | на 1 работника | 20 000,00 |
| 9 | Сейф огнестойкий | шт | 1 | 25 | необходимости | 46 000,00 |
| 10 |  |  | 6 | 7 | принеобходимости | 4 000,00 |
| 11 | Жалюзи (портьеры) | шт | 1 | 7 | на окно | 5O 000,00 |
| 12 | Телефонный аппарат | шт | 1 | 7 | на 1 работника | 5 000,00 |
| 13 | Офисная аналоговая ATC | ШТ | 1 | 7 |  | 25 000,00 |
| 14 | Лампа настольная | ШТ | 1 | 7 | На 1 работника | 3000,0 |
| 15 | Инструменты | шт |  |  | принеобходимости | 5000,0 |
| 16 | Огнетушитель | щт | 1 | 5 | принеобходимости | 1000,0 |

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей для Комитета Троицкого района Алтайского края приобретается исходя из фактической потребности, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Норматив изготовления штампов (печатей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименования  | Количество изготовленных штампов (печатей) | Максимальнодопустимая цена, рублей, не более |
|  | Услуги по изготовлению штампов, печатей | необходимости | В пределах лимитов бюджетных обязательств |

Норматив количества и цены материальных запасов применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных материалов и инвентаря для всех групп должностей муниципальной службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Единицаизмерен ия (по ОКЕИ). | Количество | Максимальная ценаза единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| 1. | Аптечка | шт. | 1 | 900,00 |
| 2. | Мыло туалетной, 90 г | шт. | 2 | 80,00 |
| 3. | Батарейка (элемент питания) ААА | шт. | 5 | 80,00 |
| 4. | Батарейка (элемент питания) АА | шт. | 5 | 130,00 |
| 5. | Батарейка (элемент піпания) CR2032 | шт. | 5 | 200,00 |

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров, работ и услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения (по ОКЕИ) | Норматив  | должностей, в отношении которыхустанавливается норматив | Максимальная ценаза единицу услуг (руб.) |
| 1. | Диспансеризацияработников (мед. осмотр) |  | по количествусотрудников | все группыдолжностей | 20 000,00 |
| 2. | Аудит персональныхданных | чел. | по количествусотрудников | все группыдолжностей | 80 000,00 |
| 3. | Аттестация рабочих мест.Оказание услуг по специальной оценке условий труда | шт. | по количеству pa-бочих мест | все группыдолжностей | І0 000,00 |

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги |  Норматив  | Группы должностей,в отношении которых устанавливаются нормативы | Стоимость услуг (руб.) |
| 1. | Повышение квалификации,образовательные услуги | сотрудники | все группы должностей | В пределах лимитов бюджетных обязательств |
| 2. | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов | сотрудники |  специалисты | В пределах лимитов бюджетных обязательств |