**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№\_\_\_\_\_**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 . Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета на 2024-2026 год.

2.Признать утратившим силу постановление от 29. 11. 2021 года № 26 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2021- 2022 год».

3.Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Заводского сельсовета А.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановление Администрации

Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

от №

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2024-2026год

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края (далее - нормативные затраты) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы графика Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению, как получателю средств районного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

Затраты на информационно-коммуникационные технологии затраты на услуги связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена, pуб..  не более | Группы  должностей,  в отношении  которых устанавливаются  \_нормативы |
| 1. | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородних и международных соединений подвижной связи | не более  1 единицы в расчёте на одного  пользователя | в соответствии  с утвержденными тарифами не более 50 000,00 в год | главная,  ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной  службы |

Затраты на содержание имущества

Норматив цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.° п/п | Наименование | Периодичность проведения  технического обслуживания и регламент но- профилактического ремонта, в мес. | Цена, руб.,  не более |
| 1. | Принтеры, многофункциональные  устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника | по мере необходимости | 100 000,00 |
|  |

Норматив цены затрат на приобретение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование затрат | Максимально допустимая цена.,  руб.,  не более |
|  | Справочной системы «Госфинансы» под названием база данных Справочная система «Система Госфинансы Плюс», | 100000,0 в год |
| 1 | Сопровождение ПО:"1С:Предприятие 8" | 150 000,00 в год |
| 2 | Право на использование программы "Kaspersky Endpoint | 50 000,00 в год |
| 3 | Справочная Правовая Система Консультант Плюс - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники) | 150000,0 в год |
| 4 | Лицензия «lС-Фин контроль 8» | 25 000,00 в год |
| 5 | Иное программное обеспечение, необходимое для обеспечения работы Комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике | 50000,0 в год |

Затраты на оплату услуг, связанных с утилизацией информационно

коммуникационного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Максимально допустимая  цена за ед. в год, рублей, не более |
| 1. | Услуга по утилизации информационно коммуникационного оборудования | 10 000,00 |
| 2. | Оказание услуг по полученному заключению о дальнейшем использовании или  неиспользовании информационно коммуникационного оборудование | 2 000,00 |

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  ОП | Наименование | Количество штук в год | Норматив цены (руб.  за ед.- календарный месяц) не более (включая отчисления во внебюджетные |
| 1. | Оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к  коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества по договору гражданско-правового характер | По мере необходимости | 25 000,00 |

Затраты на приобретение основных средств

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | KOЛHN DC'TBO | Цена, руб.,  не более | Срок использования лет | Группы должностей, в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Принтер с функцией  чёрно-белой печати/многофункциональное устройство | не более 1  комплекта  в расчёте на отдел | 150000,0 | 5 | главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Нормативы цены и количества ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок использования, лет | Группы должностей, в отношении которых  устанавливается нормативы |
| 1. | Ноутбук | 1 на человека | 100000,0 | 3 | главная, ведущая группа  должностей муниципальной  службы |

Нормативы цены и количества рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок  Использования, лет | Группы должностей,  в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Компьютер | 1 на человека | 100 00,00 | по мере технической возможности | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2. | Монитор | 1 на человека | не более  30000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 3. | Диск для системы  хранения-  данных SAS | не менее 1 штука на  компьютер | 20 000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 4. | Диск для системы  хранения  данных SSD | не более 1 штуки на  компьютер | 7 **000,00** | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 5. | Источник бесперебойного  питания | не более 1 штуки на  компьютер | 8 **000,00** | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 6. | Коммутатор | не более 10 на  учреждение | 7 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 7. | Маршрутизатор | не более 10 на  учреждение | 32 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 8. | Сетевой фильтр | 1 на человека | 2 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 9. | Сетевой кабель и  коммутация | Не более lнa чело-  века | 5000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 10. | Удлинитель | 1 на человека | 2500,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 11. | Стабилизатор | 1 на человека | 5 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Нормативы цены и количества носителей информации:’

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок использования лет | Группы должностей,  в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Flash- карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 32 *Гб* | не более 1 штуки  на 1 работника. Для электронной подписи  — на каждый вид электронной подписи по 1 штуке | не более  1000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2. | Flash- карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 32 *Гб* | не более I штуки  на 1 работника | не более  3 000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 3. | Сертифицированный USB-  токен для электронной цифровой подписи | по 1 единице в расчете-  для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи | не более  2 000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
|  |  |  |  | 3 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 4. | Сетевой накопитель | не более I штуки на компьютер | не более 60000,00 |  |
|  |  |  |  |  |

Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.° | Наименование |  | Цена, руб.,  не более | Срок использования,  лет | Группы должностей, в  отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Картридж (тонер) к  принтеру с функцией чёрно-белой печати | По мере  необходимости | 25 000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2. | Картридж (тонер) к  принтеру с функцией чёрно—белой печати / многофункциональному устройству | По мере  необходимости | 10 000,00/  25 000,00 | 1 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Норматив на приобретение запасных частей для оргтехники, компьютеров и других основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Максимально  допустимая цена (руб.)  не более | Группы должностей, в отношении  которых устанавливаются нормативы |
|  | Запасные части для  оргтехники, электронно- вычислительной техники и других основных средств | по мере необходимости | 100 000,00 в год | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Прочие затраты

Норматив затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *nln* | Наименования услуг | Количество почтовых  отправлений | Максимально допустимая цепа  за ед. (руб.) не более |
| 1. | Услуги связи по пересылке почтовых  отправлений, адресная рассылка | По мере необходимости | 2 000,00 в год |
| 2. | Конверты | По мере необходимости | 4000,00 в год |

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименования издания |  |
| 1. | Газета «На земле Троицкой» |  |
| 2. | Газета «Алтайская правда» |  |

Норматив перечня бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименования бланка строгой отчетности | Количество приобретаемых бланков строгой отчетности | Максимально  допустимая цена за ед. (руб.)  не более |
| 1. | Конверты маркированные | по мере необходимости | 90,00 |

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования услуг | Количество  литров | Сумма в год (руб) |
|  | Бензин автомобильный  (неэтилированный) | 150 | 10000, |

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименов*а*ние | Количество, ед. | Максимально допустимый тариф за ед. (руб.). |
|  | Сплит-система | 7 | 4 000,00 в год |

Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для нужд Комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.•  п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки эксплуатации, лет | Примечание | Цена  приобретения  за штуку, не более (руб.) |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 | 7 | на 1 работника | 21000,00 |
| 2 | Стол письменный | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 21 000,00 |
| 3 | Тумба под  оргтехнику | шт | 2 | 7 | на 1 работника | l5 000,00 |
| 4 | Тумба | шт | 2 | 7 | на 1 работника | l5 000,00 |
| 5 | Шкаф для  документов | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 20000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 21 000,00 |

7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Кресло офисное  (ткань, кожзам) | ШТ | 1 | 7 | на 1 работника | 20 000,00 |
| 9 | Сейф огнестойкий | шт | 1 | 25 | необходимости | 46 000,00 |
| 10 |  |  | 6 | 7 | при  необходимости | 4 000,00 |
| 11 | Жалюзи (портьеры) | шт | 1 | 7 | на окно | 5O 000,00 |
| 12 | Телефонный аппарат | шт | 1 | 7 | на 1 работника | 5 000,00 |
| 13 | Офисная аналоговая ATC | ШТ | 1 | 7 |  | 25 000,00 |
| 14 | Лампа настольная | ШТ | 1 | 7 | На 1 работника | 3000,0 |
| 15 | Инструменты | шт |  |  | при  необходимости | 5000,0 |
| 16 | Огнетушитель | щт | 1 | 5 | при  необходимости | 1000,0 |

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей для Комитета Троицкого района Алтайского края приобретается исходя из фактической потребности, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Норматив изготовления штампов (печатей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименования | Количество изготовленных штампов (печатей) | Максимально  допустимая цена, рублей, не более |
|  | Услуги по изготовлению штампов, печатей | необходимости | В пределах лимитов бюджетных обязательств |

Норматив количества и цены материальных запасов применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных материалов и инвентаря для всех групп должностей муниципальной службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Единица  измерен ия (по ОКЕИ). | Количество | Максимальная цена  за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| 1. | Аптечка | шт. | 1 | 900,00 |
| 2. | Мыло туалетной, 90 г | шт. | 2 | 80,00 |
| 3. | Батарейка (элемент питания) ААА | шт. | 5 | 80,00 |
| 4. | Батарейка (элемент питания) АА | шт. | 5 | 130,00 |
| 5. | Батарейка (элемент піпания) CR2032 | шт. | 5 | 200,00 |

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров, работ и услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения (по ОКЕИ) | Норматив | должностей, в отношении которых  устанавливается норматив | Максимальная цена  за единицу услуг (руб.) |
| 1. | Диспансеризация  работников (мед. осмотр) |  | по количеству  сотрудников | все группы  должностей | 20 000,00 |
| 2. | Аудит персональных  данных | чел. | по количеству  сотрудников | все группы  должностей | 80 000,00 |
| 3. | Аттестация рабочих мест.  Оказание услуг по специальной оценке условий труда | шт. | по количеству pa-  бочих мест | все группы  должностей | І0 000,00 |

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Норматив | Группы должностей,  в отношении которых устанавливаются нормативы | Стоимость услуг (руб.) |
| 1. | Повышение квалификации,  образовательные услуги | сотрудники | все группы должностей | В пределах лимитов бюджетных обязательств |
| 2. | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и  специалистов | сотрудники | специалисты | В пределах лимитов бюджетных обязательств |