**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 54**

19.11.2024

с. Заводское

Об утверждении регламента реализации Администрацией Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края от 25.05.2023 № 46 «Об утверждении регламента реализации Администрацией Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3.Возложить на главу Заводского сельсовета,  
 осуществляющего реализацию полномочий  
администратора доходов по платежам в бюджет муниципального  
образования сельское поселение Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края, пеням и штрафам по ним, персональную ответственность за реализацию указанных полномочий.

4.Опубликовать данное постановление в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Троицкого района Алтайского края» и обнародовать на официальном сайте Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Заводского сельсовета А.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

от 19.11.2024 № 54

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации Администрацией Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно — Администрация сельсовета, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета - Администрацией Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Администрация Заводского сельсовета Троицкого района, осуществляющая полномочия администратора доходов по платежам в бюджет муниципального образования сельское поселение Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет муниципального образования сельское поселение Заводской сельсовет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального образования за Администрацией сельсовета, как за администратором доходов бюджета муниципального образования, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в бюджет муниципального образования в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов муниципального образования, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=126) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487327&dst=100009) которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

З) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляет предложения в комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования (далее комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования и ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве, с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 30.10.2020 № 468 «О некоторых вопросах, связанных с представлением интересов Алтайского края в процедурах банкротства физических и юридических лиц», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Администрация сельсовета при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация сельсовета в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п. 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сельсовета исполнительного документа Администрация сельсовета направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрацией сельсовета обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации сельсовета.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Администрация сельсовета осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.