**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 65**

06.12.2024

с. Заводское

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета на 2024-2026 год.

2.Признать утратившим силу постановление от 29. 11. 2021 года № 26 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2021- 2022 год».

3.Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный

сайт Администрации Троицкого района Алтайского края»

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Заводского сельсовета А.В. Мануйлов

Утверждены

постановлением Администрации

Заводского сельсовета Троицкого района

Алтайского края

от 06.12.2024 № 65

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2024-2026год**

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края (далее - нормативные затраты) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы графика Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению, как получателю средств районного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   
5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии затраты на услуги связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена, pуб..  не более | Группы  должностей,  в отношении  которых устанавливаются  \_нормативы |
| 1. | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородних и международных соединений подвижной связи | не более  1 единицы в расчёте на одного  пользователя | в соответствии  с утвержденными тарифами не более 50 000,00 в год | главная,  ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной  службы |

Затраты на содержание имущества

Норматив цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.° п/п | Наименование | Периодичность проведения  технического обслуживания и регламент но- профилактического ремонта, в мес. | Цена, руб.,  не более |
| 1. | Принтеры, многофункциональные  устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника | по мере необходимости | 100 000,00 |
|  |

Норматив цены затрат на приобретение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование затрат | Максимально допустимая цена.,  руб.,  не более |
| 1 | Право на использование программы "Kaspersky Endpoint | 50 000,00 в год |
| 2 | Справочная Правовая Система Консультант Плюс - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники) | 150000,0 в год |
| 3 | Иное программное обеспечение, необходимое для обеспечения работы Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края | 50000,0 в год |

Затраты на оплату услуг, связанных с утилизацией информационно

коммуникационного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Максимально допустимая  цена за ед. в год, рублей, не более |
| 1. | Услуга по утилизации информационно коммуникационного оборудования | 10 000,00 |
| 2. | Оказание услуг по полученному заключению о дальнейшем использовании или  неиспользовании информационно коммуникационного оборудование | 2 000,00 |

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  ОП | Наименование | Количество штук в год | Норматив цены (руб.  за ед.- календарный месяц) не более (включая отчисления во внебюджетные |
| 1. | Оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к  коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества по договору гражданско-правового характер | По мере необходимости | 25 000,00 |

Затраты на приобретение основных средств

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена, руб.,  не более | Срок использования лет | Группы должностей, в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Принтер с функцией  чёрно-белой печати/многофункциональное устройство | не более 1  комплекта  в расчёте на отдел | 150000,0 | 5 | главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Нормативы цены и количества ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок использования, лет | Группы должностей, в отношении которых  устанавливается нормативы |
| 1. | Ноутбук | 1 на человека | 100000,0 | 3 | главная, ведущая группа  должностей муниципальной  службы |

Нормативы цены и количества рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок  Использования, лет | Группы должностей,  в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Компьютер | 1 на человека | 100 00,00 | по мере технической возможности | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2. | Монитор | 1 на человека | не более  30000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 3. | Диск для системы  хранения-  данных SAS | не менее 1 штука на  компьютер | 20 000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 4. | Диск для системы  хранения  данных SSD | не более 1 штуки на  компьютер | 7 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 5. | Источник бесперебойного  питания | не более 1 штуки на  компьютер | 8 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 6. | Коммутатор | не более 10 на  учреждение | 7 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 7. | Маршрутизатор | не более 10 на  учреждение | 32 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 8. | Сетевой фильтр | 1 на человека | 2 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 9. | Сетевой кабель и  коммутация | Не более lнa чело-  века | 5000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 10. | Удлинитель | 1 на человека | 2500,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 11. | Стабилизатор | 1 на человека | 5 000,00 | 5 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Нормативы цены и количества носителей информации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок использования лет | Группы должностей,  в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Flash- карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 32 *Гб* | не более 1 штуки  на 1 работника. Для электронной подписи  — на каждый вид электронной подписи по 1 штуке | не более  1000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2. | Flash- карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 32 *Гб* | не более I штуки  на 1 работника | не более  3 000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 3. | Сертифицированный USB-  токен для электронной цифровой подписи | по 1 единице в расчете-  для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи | не более  2 000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
|  |  |  |  | 3 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 4. | Сетевой накопитель | не более I штуки на компьютер | не более 60000,00 |  |
|  |  |  |  |  |

Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование |  | Цена, руб.,  не более | Срок использования,  лет | Группы должностей, в  отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Картридж (тонер) к  принтеру с функцией чёрно-белой печати | По мере  необходимости | 25 000,00 |  | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2. | Картридж (тонер) к  принтеру с функцией чёрно—белой печати / многофункциональному устройству | По мере  необходимости | 10 000,00/  25 000,00 | 1 | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Норматив на приобретение запасных частей для оргтехники, компьютеров и других основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Максимально  допустимая цена (руб.)  не более | Группы должностей, в отношении  которых устанавливаются нормативы |
|  | Запасные части для  оргтехники, электронно- вычислительной техники и других основных средств | по мере необходимости | 100 000,00 в год | главная, ведущая,  старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2 | Запчасти для автомобиля | по мере необходимости | 40 000,00 в год | Прочие |
| 3 | Приобретение канцтоваров | по мере необходимости | 20 000,00 в год | Прочие должности |
| 4 | Приобретение стройматериалов для нужд Администрации , лако-красочные и др. | по мере необходимости | 60 000,00 в год | Прочие |

Прочие затраты

Норматив затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименования услуг | Количество почтовых  отправлений | Максимально допустимая цепа  за ед. (руб.) не более |
| 1. | Услуги связи по пересылке почтовых  отправлений, адресная рассылка | По мере необходимости | 2 000,00 в год |
| 2. | Конверты | По мере необходимости | 4000,00 в год |

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименования издания |  |
| 1. | Газета «На земле Троицкой» |  |
| 2. | Газета «Алтайская правда» |  |

Норматив перечня бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименования бланка строгой отчетности | Количество приобретаемых бланков строгой отчетности | Максимально  допустимая цена за ед. (руб.)  не более |
| 1. | Конверты маркированные | по мере необходимости | 90,00 |

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования услуг | Количество  литров | Сумма в год (руб) |
|  | Бензин автомобильный  (неэтилированный) | 1000 | 60 000,00 |

Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для нужд Администрации Заводского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.•  п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки эксплуатации, лет | Примечание | Цена  приобретения  за штуку, не более (руб.) |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 | 7 | на 1 работника | 21000,00 |
| 2 | Стол письменный | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 21 000,00 |
| 3 | Тумба под  оргтехнику | шт | 2 | 7 | на 1 работника | l5 000,00 |
| 4 | Тумба | шт | 2 | 7 | на 1 работника | l5 000,00 |
| 5 | Шкаф для  документов | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 20000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 21 000,00 |

7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Кресло офисное  (ткань, кожзам) | ШТ | 1 | 7 | на 1 работника | 20 000,00 |
| 9 | Сейф огнестойкий | шт | 1 | 25 | необходимости | 46 000,00 |
| 10 |  |  | 6 | 7 | при  необходимости | 4 000,00 |
| 11 | Жалюзи (портьеры) | шт | 1 | 7 | на окно | 5O 000,00 |
| 12 | Телефонный аппарат | шт | 1 | 7 | на 1 работника | 5 000,00 |
| 13 | Офисная аналоговая ATC | ШТ | 1 | 7 |  | 25 000,00 |
| 14 | Лампа настольная | ШТ | 1 | 7 | На 1 работника | 3000,0 |
| 15 | Инструменты | шт |  |  | при  необходимости | 5000,0 |
| 16 | Огнетушитель | щт | 1 | 5 | при  необходимости | 1000,0 |

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей для Администрации Заводского сельсовета приобретается исходя из фактической потребности, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Норматив изготовления штампов (печатей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименования | Количество изготовленных штампов (печатей) | Максимально  допустимая цена, рублей, не более |
|  | Услуги по изготовлению штампов, печатей | При необходимости | В пределах лимитов бюджетных обязательств |

Норматив количества и цены материальных запасов применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных материалов и инвентаря для всех групп должностей муниципальной службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Единица  измерен ия (по ОКЕИ). | Количество | Максимальная цена  за единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| 1. | Аптечка | шт. | 1 | 900,00 |
| 2. | Мыло туалетной, 90 г | шт. | 10 | 90,00 |
| 3. | Батарейка (элемент питания) ААА | шт. | 5 | 80,00 |
| 4. | Батарейка (элемент питания) АА | шт. | 5 | 130,00 |
| 5. | Батарейка (элемент піпания) CR2032 | шт. | 5 | 200,00 |

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров, работ и услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения (по ОКЕИ) | Норматив | должностей, в отношении которых  устанавливается норматив | Максимальная цена  за единицу услуг (руб.) |
| 1. | Диспансеризация  работников (мед. осмотр) |  | по количеству  сотрудников | все группы  должностей | 20 000,00 |
| 2. | Аудит персональных  данных | чел. | по количеству  сотрудников | все группы  должностей | 80 000,00 |
| 3. | Аттестация рабочих мест.  Оказание услуг по специальной оценке условий труда | шт. | по количеству pa-  бочих мест | все группы  должностей | І0 000,00 |

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара,  работы, услуги | Норматив | Группы должностей,  в отношении которых устанавливаются нормативы | Стоимость услуг (руб.) |
| 1. | Повышение квалификации,  образовательные услуги | сотрудники | все группы должностей | В пределах лимитов бюджетных обязательств |
| 2. | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и  специалистов | сотрудники | специалисты | В пределах лимитов бюджетных обязательств |