**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 65**

06.12.2024

с. Заводское

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета на 2024-2026 год.

2.Признать утратившим силу постановление от 29. 11. 2021 года № 26 «Об утверждении расчетов нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2021- 2022 год».

3.Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Официальный

 сайт Администрации Троицкого района Алтайского края»

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Глава Заводского сельсовета А.В. Мануйлов

 Утверждены

 постановлением Администрации

 Заводского сельсовета Троицкого района

 Алтайского края

 от 06.12.2024 № 65

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края на 2024-2026год**

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края (далее - нормативные затраты) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

 2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы графика Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению, как получателю средств районного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.

 4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края

 6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края**

 Затраты на информационно-коммуникационные технологии затраты на услуги связи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена, pуб..не более | Группыдолжностей,в отношениикоторых устанавливаются \_нормативы |
| 1. | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородних и международных соединений подвижной связи | не более1 единицы в расчёте на одногопользователя | в соответствиис утвержденными тарифами не более 50 000,00 в год | главная,ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальнойслужбы |

Затраты на содержание имущества

Норматив цены затрат на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.° п/п | Наименование | Периодичность проведениятехнического обслуживания и регламент но- профилактического ремонта, в мес. | Цена, руб.,не более |
| 1. | Принтеры, многофункциональныеустройства, копировальные аппараты и иная оргтехника | по мере необходимости | 100 000,00  |
|  |

Норматив цены затрат на приобретение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование затрат | Максимально допустимая цена.,руб.,не более |
| 1 | Право на использование программы "Kaspersky Endpoint | 50 000,00 в год |
|   2 | Справочная Правовая Система Консультант Плюс - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники) | 150000,0 в год |
| 3 | Иное программное обеспечение, необходимое для обеспечения работы Администрации Заводского сельсовета Троицкого района Алтайского края | 50000,0 в год |

Затраты на оплату услуг, связанных с утилизацией информационно

коммуникационного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Максимально допустимаяцена за ед. в год, рублей, не более |
| 1. | Услуга по утилизации информационно коммуникационного оборудования | 10 000,00 |
| 2. | Оказание услуг по полученному заключению о дальнейшем использовании илинеиспользовании информационно коммуникационного оборудование | 2 000,00 |

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №ОП | Наименование | Количество штук в год | Норматив цены (руб.за ед.- календарный месяц) не более (включая отчисления во внебюджетные |
| 1. | Оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся ккоммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества по договору гражданско-правового характер | По мере необходимости | 25 000,00 |

Затраты на приобретение основных средств

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена, руб.,не более | Срок использования лет | Группы должностей, в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Принтер с функциейчёрно-белой печати/многофункциональное устройство | не более 1комплектав расчёте на отдел | 150000,0 | 5 | главная, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |

Нормативы цены и количества ноутбуков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок использования, лет | Группы должностей, в отношении которыхустанавливается нормативы |
| 1. | Ноутбук | 1 на человека | 100000,0 | 3 | главная, ведущая группадолжностей муниципальнойслужбы |

 Нормативы цены и количества рабочих станций

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Наименование | Количество | Цена, руб. | СрокИспользования, лет | Группы должностей,в отношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Компьютер  | 1 на человека | 100 00,00 | по мере технической возможности  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 2. | Монитор | 1 на человека | не более30000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 3. | Диск для системы хранения-данных SAS | не менее 1 штука накомпьютер | 20 000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 4. | Диск для системы храненияданных SSD | не более 1 штуки накомпьютер | 7 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 5. | Источник бесперебойногопитания | не более 1 штуки накомпьютер | 8 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 6. | Коммутатор | не более 10 научреждение | 7 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 7. | Маршрутизатор | не более 10 научреждение | 32 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы |
| 8. | Сетевой фильтр | 1 на человека | 2 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 9. | Сетевой кабель и коммутация | Не более lнa чело-века | 5000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 10. | Удлинитель | 1 на человека | 2500,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 11. | Стабилизатор | 1 на человека | 5 000,00 | 5 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |

Нормативы цены и количества носителей информации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Количество | Цена, руб. | Срок использования лет | Группы должностей,в отношении которых устанавливаются нормативы  |
| 1. | Flash- карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 32 *Гб* | не более 1 штукина 1 работника. Для электронной подписи— на каждый вид электронной подписи по 1 штуке | не более1000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 2. | Flash- карты и прочие твердотельные накопители емкостью более 32 *Гб* | не более I штукина 1 работника | не более3 000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 3. | Сертифицированный USB-токен для электронной цифровой подписи | по 1 единице в расчете-для каждой программы, требующей наличия ключа электронной подписи и количества лиц, имеющих право подписи | не более2 000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
|  |  |  |  | 3 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 4. | Сетевой накопитель | не более I штуки на компьютер | не более 60000,00 |  |
|  |  |  |  |  |

Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование |  | Цена, руб.,не более | Срок использования,лет | Группы должностей, вотношении которых устанавливаются нормативы |
| 1. | Картридж (тонер) кпринтеру с функцией чёрно-белой печати | По меренеобходимости | 25 000,00 |  | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 2. | Картридж (тонер) кпринтеру с функцией чёрно—белой печати / многофункциональному устройству | По меренеобходимости | 10 000,00/25 000,00 | 1 | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |

Норматив на приобретение запасных частей для оргтехники, компьютеров и других основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Количество | Максимальнодопустимая цена (руб.)не более | Группы должностей, в отношениикоторых устанавливаются нормативы |
|  | Запасные части дляоргтехники, электронно- вычислительной техники и других основных средств | по мере необходимости | 100 000,00 в год | главная, ведущая,старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  |
| 2 | Запчасти для автомобиля | по мере необходимости | 40 000,00 в год | Прочие |
| 3 | Приобретение канцтоваров  | по мере необходимости | 20 000,00 в год | Прочие должности |
| 4 | Приобретение стройматериалов для нужд Администрации , лако-красочные и др. | по мере необходимости | 60 000,00 в год |  Прочие |

Прочие затраты

Норматив затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименования услуг | Количество почтовыхотправлений | Максимально допустимая цепаза ед. (руб.) не более |
| 1. | Услуги связи по пересылке почтовыхотправлений, адресная рассылка | По мере необходимости | 2 000,00 в год |
| 2. | Конверты | По мере необходимости | 4000,00 в год |

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименования издания |  |
| 1. | Газета «На земле Троицкой» |  |
| 2. | Газета «Алтайская правда»  |  |

Норматив перечня бланков строгой отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименования бланка строгой отчетности | Количество приобретаемых бланков строгой отчетности | Максимальнодопустимая цена за ед. (руб.)не более |
| 1. | Конверты маркированные | по мере необходимости | 90,00 |

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования услуг | Количестволитров | Сумма в год (руб) |
|  | Бензин автомобильный(неэтилированный) | 1000 | 60 000,00  |

Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для нужд Администрации Заводского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.•п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки эксплуатации, лет | Примечание | Ценаприобретенияза штуку, не более (руб.) |
| 1 | Стол письменный | шт | 1 | 7 | на 1 работника | 21000,00 |
| 2 | Стол письменный | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 21 000,00 |
| 3 | Тумба подоргтехнику | шт | 2 | 7 | на 1 работника | l5 000,00 |
| 4 | Тумба | шт | 2 | 7 | на 1 работника | l5 000,00 |
| 5 | Шкаф длядокументов | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 20000,00 |
| 6 | Шкаф платяной | шт | 2 | 7 | на 1 работника | 21 000,00 |

7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Кресло офисное(ткань, кожзам) | ШТ | 1 | 7 | на 1 работника | 20 000,00 |
| 9 | Сейф огнестойкий | шт | 1 | 25 | необходимости | 46 000,00 |
| 10 |  |  | 6 | 7 | принеобходимости | 4 000,00 |
| 11 | Жалюзи (портьеры) | шт | 1 | 7 | на окно | 5O 000,00 |
| 12 | Телефонный аппарат | шт | 1 | 7 | на 1 работника | 5 000,00 |
| 13 | Офисная аналоговая ATC | ШТ | 1 | 7 |  | 25 000,00 |
| 14 | Лампа настольная | ШТ | 1 | 7 | На 1 работника | 3000,0 |
| 15 | Инструменты | шт |  |  | принеобходимости | 5000,0 |
| 16 | Огнетушитель | щт | 1 | 5 | принеобходимости | 1000,0 |

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей для Администрации Заводского сельсовета приобретается исходя из фактической потребности, но не более утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Норматив изготовления штампов (печатей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименования  | Количество изготовленных штампов (печатей) | Максимальнодопустимая цена, рублей, не более |
|  | Услуги по изготовлению штампов, печатей |  При необходимости  | В пределах лимитов бюджетных обязательств |

Норматив количества и цены материальных запасов применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных материалов и инвентаря для всех групп должностей муниципальной службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходных материалов | Единицаизмерен ия (по ОКЕИ). | Количество | Максимальная ценаза единицу товаров, работ, услуг (руб.) |
| 1. | Аптечка | шт. | 1 | 900,00 |
| 2. | Мыло туалетной, 90 г | шт. | 10 | 90,00 |
| 3. | Батарейка (элемент питания) ААА | шт. | 5 | 80,00 |
| 4. | Батарейка (элемент питания) АА | шт. | 5 | 130,00 |
| 5. | Батарейка (элемент піпания) CR2032 | шт. | 5 | 200,00 |

Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров, работ и услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения (по ОКЕИ) | Норматив  | должностей, в отношении которыхустанавливается норматив | Максимальная ценаза единицу услуг (руб.) |
| 1. | Диспансеризацияработников (мед. осмотр) |  | по количествусотрудников | все группыдолжностей | 20 000,00 |
| 2. | Аудит персональныхданных | чел. | по количествусотрудников | все группыдолжностей | 80 000,00 |
| 3. | Аттестация рабочих мест.Оказание услуг по специальной оценке условий труда | шт. | по количеству pa-бочих мест | все группыдолжностей | І0 000,00 |

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара,работы, услуги |  Норматив  | Группы должностей,в отношении которых устанавливаются нормативы | Стоимость услуг (руб.) |
| 1. | Повышение квалификации,образовательные услуги | сотрудники | все группы должностей | В пределах лимитов бюджетных обязательств |
| 2. | Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов | сотрудники |  специалисты | В пределах лимитов бюджетных обязательств |