**ЗАВОДСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 21**

30 октября 2023 года

с. Заводское

Об утверждении Положения о денежном

содержании муниципальных служащих

Администрации Заводского сельсовета

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ФЗ «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края» Заводской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Заводского сельсовета .

2.Обнародовать данное решение в установленном порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам плана, бюджета, соблюдения законности (Ширяева Л.Н.)

Председатель Совета депутатов С.А. Ширяев

 Приложение

 к решению Заводского сельского

 Совета депутатов

 от 30.10.2023 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании муниципальных служащих**

**Администрации Заводского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия применения и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Заводского сельсовета Алтайского края.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»;

Устав муниципального образования Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края

1.3. В соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Заводского сельского Совета депутатов в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и индексируются на основании законодательства Правительства Алтайского края, Постановления Администрации Троицкого района постановлением Администрации Заводского сельсовета.

2. Виды ежемесячных и иных дополнительных выплат, размеры

и условия их применения

2.1. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии по результатам работы;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30%. |

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки не может превышать 50% должностного оклада. Размер надбавки для муниципальных служащих Администрации сельсовета устанавливается распоряжением Администрации Заводского сельсовет.

2.4. Ежемесячная премия по результатам работы муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по главным должностям - до 200 %;

Ежемесячная премия устанавливается за:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, соблюдение служебной и трудовой дисциплины;

своевременное исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края. Администрации района и муниципального образования Заводской сельсовет Троицкого района Алтайского края;

своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, а также мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления и принятия по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами края;

своевременное составление и предоставление отчетности, требуемой информации в вышестоящие органы.

2.5. Муниципальным служащим за достигнутые успехи в работе в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

квартальная;

за выполнение специальных заданий;

по итогам работы за год.

Премия за выполнение специальных заданий может выплачиваться работникам за своевременное и качественное выполнение специальных заданий особой важности.

Премия по итогам работы за квартал, год выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда. Премия выплачивается в случае, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с Администрацией Заводского сельсовета

Конкретные размеры премий за выполнение специальных заданий и по итогам работы за квартал, год определяются в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

По решению главы сельсовета премия за квартал, год может быть уменьшена за:

наложения дисциплинарного взыскания;

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Администрации района;

неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

несвоевременного рассмотрения обращений граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, общественных объединений, запросов депутатов, государственных органов и органов местного самоуправления;

несоблюдение правил внутреннего распорядка и порядка работы со служебной информацией.

Установление размера премии производится распоряжением по личному составу.

Работникам, вновь поступившим на работу, выплата премии производится за отработанное время.

Начисление и выплата премии по итогам работы за квартал, год производится за фактически отработанное время.

2.6. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается за:

кандидата наук - в размере 5 процентов от установленного должностного оклада муниципального служащего, но не более 500 рублей;

доктора наук - в размере 10 процентов от установленного должностного оклада муниципального служащего, но не более 700 рублей.

2.7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается главой сельсовета распоряжением по личному составу в следующих размерах:

по главным должностям - до 80 % должностного оклада;

2.8. Муниципальным служащим устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 60% должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет и выше – 120% должностного оклада.

2.9. Муниципальным служащим по заявлению выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере 15%.

3. Порядок установления выплат

3.1. Конкретные размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в денежное содержание муниципальных служащих Администрации Заводского сельсовета устанавливаются главой сельсовета, утверждаются в штатном расписании и оговариваются в трудовом договоре при приеме муниципального служащего на работу, в дополнительном соглашении при изменении условий трудового договора.

3.2. При установлении конкретных размеров выплат учитываются:

объем возложенных должностных обязанностей;

сложность, напряженность, достижения в труде, усиленный режим работы;

квалифицированный подход к делу, качество и своевременность осуществления полномочий в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных прав;

степень дисциплинарной и должностной ответственности за порученный участок работы.