

## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)**

(В редакции Указов Губернатора Алтайского края [от 10.05.2016 № 50](#);  
[от 15.11.2017 г. № 156](#); [от 28.02.2020 г. № 29](#);  
[от 14.05.2020 г. № 81](#); [от 07.08.2020 г. № 126](#);  
[от 03.02.2021 г. № 13](#))

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с **протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**», распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее - «распоряжение Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп») постановляю: (**Абзац в редакции Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 № 50**)

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа).

2. Определить заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края Снесаря В.В. лицом, уполномоченным в соответствии с

Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего указа: ([В редакции Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156](#))

Абзац; ([Исключен - Указ Губернатора Алтайского края от 03.02.2021 г. № 13](#))

на принятие решения о целесообразности использования подарка;  
на ознакомление от имени представителя нанимателя с заявлением о выкупе подарка.

3. Возложить на управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края ([Степанов А.Н.](#)) следующие функции: ([В редакции Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156; от 28.02.2020 г. № 29](#))

прием по акту приема-передачи подарков, полученных Губернатором Алтайского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий во время служебных командировок, цветов, ценных подарков, врученных в качестве поощрения или награды;

подготовка проектов уведомлений о получении указанных подарков Губернатором Алтайского края и заявлений о выкупе подарков и представление их на подпись Губернатору Алтайского края в установленном порядке, а также направление этих уведомлений, заявлений в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в срок, установленный распоряжением Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп;

прием вторых экземпляров уведомлений Губернатора Алтайского края о получении подарков и заявлений о выкупе этих подарков, поступивших из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных Губернатором Алтайского края, в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10. ([Абзац в редакции Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 № 50](#))

4. Решение о целесообразности использования подарков, названных в пункте 3 настоящего указа, в отношении которых не поступило заявление о выкупе, для обеспечения деятельности органов исполнительной власти Алтайского края принимается Губернатором Алтайского края. ([В редакции Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156](#))

г. Барнаул  
03 сентября 2015 года  
№87

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 03.09.2015 № 87

## ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок распространяется:

а) на лиц, замещающих должности заместителей Председателя Правительства Алтайского края, заместителя Председателя Правительства Алтайского края – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края; (В редакции Указа Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 г. № 29)

б) на лиц, замещающих должности заместителей Председателя Правительства Алтайского края, министров Алтайского края;

в) на лицо, замещающее должность Представителя Губернатора и Правительства Алтайского края в Алтайском краевом Законодательном Собрании; (В редакции Указов Губернатора Алтайского края от 14.05.2020 г. № 81; от 03.02.2021 г. № 13)

г) на лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, заместителей руководителей органов исполнительной власти Алтайского края;

д) на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края.

(Пункт 1. в редакции Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156)

2. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления указанными в пункте 1 лицами о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный указанными в пункте 1 лицами от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение указанными в пункте 1 лицами лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. (В редакции Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 № 50)

5. Уведомление о получении подарка представляется лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, в 2 экземплярах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений») не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка по форме, установленной Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10. (Абзац в редакции Указов Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 № 50; от 15.11.2017 г. № 156; от 07.08.2020 г. № 126)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

7. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

8. Первый экземпляр уведомления отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует в журнале регистрации согласно приложению 1 к настоящему Порядку и возвращает его лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации. (В редакции Указа Губернатора Алтайского края [от 03.02.2021 г. № 13](#))

9. В целях принятия подарка к бухгалтерскому учету, определения его стоимости и включения в реестр государственного имущества Алтайского края второй экземпляр уведомления направляется:

в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края – в случае если уведомление представлено лицами, указанными в подпунктах «а», «в», «д» пункта 1 настоящего Порядка; (В редакции Указов Губернатора Алтайского края [от 15.11.2017 г. № 156](#); [от 28.02.2020 г. № 29](#))

абзац; (Исключен - Указ Губернатора Алтайского края [от 28.02.2020 г. № 29](#));

Алтайского края – в случае если уведомление представлено лицами, указанными в подпунктах «б», «г» пункта 1 настоящего Порядка. (В редакции Указа Губернатора Алтайского края [от 15.11.2017 г. № 156](#))

10. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, подлежит сдаче на хранение по акту приема-передачи:

лицами, указанными в подпункте «д» пункта 1 настоящего Порядка, – в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края; (В редакции Указа Губернатора Алтайского края [от 15.11.2017 г. № 156](#))

лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1 настоящего Порядка, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края, – в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края. (В редакции Указа Губернатора Алтайского края [от 15.11.2017 г. № 156](#))

Ответственное лицо управления делами Администрации Алтайского края, уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти Алтайского края принимает подарок по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

11. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Алтайского края, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка:

лицами, указанными в подпунктах «а», «в» пункта 1 настоящего Порядка, – в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края; (В редакции Указа Губернатора Алтайского края [от 15.11.2017 г. № 156](#); [от 28.02.2020 г. № 29](#))

абзац; (Исключен - Указ Губернатора Алтайского края [от 28.02.2020 г. № 29](#))

лицами, указанными в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, а также лицами, указанными в подпункте «г» пункта 1 настоящего Порядка, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти Алтайского края, отнесенные к государственным должностям Алтайского края, – в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края. (В редакции Указа Губернатора Алтайского края [от 15.11.2017 г. № 156](#))

12. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

13. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится [управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края](#), органа исполнительной власти Алтайского края на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением комиссии по поступлению и выбытию активов органа исполнительной власти Алтайского края, принимающего подарок к бухгалтерскому учету (далее - «комиссия»). Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. (В редакции [Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156](#); [от 28.02.2020 г. № 29](#))

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

14. [Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края](#), органа исполнительной власти Алтайского края обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Алтайского края. (В редакции [Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156](#); [от 28.02.2020 г. № 29](#))

15. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

16. Заявление о выкупе подарка подается в двух экземплярах в [отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений](#). Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним представителя нанимателя возвращается лицу, подавшему заявление. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка для его реализации (выкупа) направляется: [\(Абзац в редакции Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 № 50\)](#)

[в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края – в случае если заявление о выкупе подано лицами, указанными в подпунктах «а», «в», «д» пункта 1 настоящего Порядка; \(В редакции Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156; от 28.02.2020 г. № 29\)](#)

[абзац; \(Исключен - Указ Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 г. № 29\)](#)

[в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края – в случае если заявление о выкупе подано лицами, указанными в подпунктах «б», «г» пункта 1 настоящего Порядка. \(В редакции Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156\)](#)

17. Управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, органа исполнительной власти Алтайского края в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа. [\(В редакции Указов Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156; от 28.02.2020 г. № 29\)](#)

17.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе подарка от лиц, названных в пункте 1 настоящего Порядка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит учету и хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. [\(Дополнен - Указ Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 № 50\)](#)

18. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе (за исключением подарка, указанного в пункте 17.1 настоящего Порядка), может быть использован для обеспечения деятельности органов исполнительной власти Алтайского края. Решение о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка с учетом заключения комиссии принимает: [\(Абзац в редакции Указа Губернатора Алтайского края от 10.05.2016 № 50\)](#)

[в отношении подарков, сданных по акту приема-передачи в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края, – уполномоченный заместитель Председателя Правительства Алтайского края по предложениям управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края, иных](#)

органов исполнительной власти Алтайского края; (В редакции Указа Губернатора Алтайского края от 15.11.2017 г. № 156)

абзац; (Исключен - Указ Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 г. № 29)

в отношении подарков, сданных по акту приема-передачи в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Алтайского края, - руководитель органа исполнительной власти Алтайского края по предложениям соответствующих структурных подразделений.

19. В случае нецелесообразности использования подарка соответствующим лицом, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 17 и 19 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

21. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принявшим решение о реализации (выкупе) подарка лицом принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его передаче в орган исполнительной власти Алтайского края, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных руководителями органов исполнительной власти Алтайского края или их заместителями, обеспечивается органом исполнительной власти Алтайского края с учетом требований настоящего Порядка. (В редакции Указа Губернатора Алтайского края от 28.02.2020 г. № 29)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении



подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о получении подарка

№ п/п	Ф.И.О., замещаемая должность	Дата, обстоятельства дарения	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>[1]</sup> [1]	Дата регистрации уведомления	Место хранения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края, отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края, о получении подарка, приема подарка, его хранения, определения стоимости и реализации (выкупа)

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Заявление о выкупе подарка**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков),  
полученного (полученных) в

связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дата его проведения, место и дата командировки)

\_\_\_\_\_ Подарок  
(наименование подарка)  
сдан по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В

(наименование уполномоченного подразделения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>[1]</sup>[\[1\]](#)[1] Заполняется при наличии документа, подтверждающего стоимость подарка.

\_\_\_\_\_