

ПАМЯТКА

О ЗАПРЕТЕ ДАРИТЬ И ПОЛУЧАТЬ ПОДАРКИ

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации содержат **запрет на дарение и получение подарков муниципальными служащими.**

Исключением являются подлежащие сдаче подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Подарком, полученным в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признается подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением:

1) канцелярских принадлежностей / изделий (за исключением ювелирных изделий, изделий золотых или серебряных дел мастеров и их части из драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, изделий из природного или культивированного жемчуга, драгоценных или полудрагоценных камней), которые предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностной инструкции;

2) цветов открытого грунта и закрытого грунта (срезанные и в горшках);

3) скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов;

4) ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) от имени государственного (муниципального) органа или организации, в

которых он проходит службу, либо от имени вышестоящего государственного (муниципального) органа или организации.

Вознаграждение считается принятым в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей в следующих случаях:

если в документах, сопутствующих вознаграждению (договор дарения, договор на приобретение имущества и другие документы), или подарке будет указана должность муниципального служащего;

вознаграждение вручено по месту работы или во время мероприятий, на которых он представляет соответствующий муниципальный орган;

если установлена прямая или косвенная взаимосвязь между интересами дарителя и действиями муниципального служащего в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

Получение муниципальными служащими подарков в иных случаях (вне протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) **является нарушением запрета**, установленного законодательством Российской Федерации, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых ими решений, а также **влечет ответственность**, предусмотренную законодательством, **вплоть до увольнения** в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка – **уголовную ответственность**.

Кроме того, получение подарков муниципальными служащими во вне служебное время от своих друзей или иных лиц, в отношении которых муниципальные служащие непосредственно осуществляют функции муниципального управления, является нарушением установленного запрета.

Воздерживаться стоит от безвозмездного получения услуг, результатов выполнения работ, а также имущества, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды муниципальному служащему запрещено.

Получение вознаграждений близкими родственниками (супруг(а), родители, дети) в связи с должностным положением муниципального служащего также может быть расценено как нарушение установленного запрета.

Обязанность муниципальных служащих

Муниципальные служащие **обязаны** письменно **уведомлять** обо всех случаях получения ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, отдел кадровой работы, противодействия коррупции, муниципальной службы и наград администрации Советского городского округа либо уполномоченное структурное подразделение (должностное

лицо) соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации.

Уведомление о получении подарка представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в указанные выше сроки, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, **сдается** не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления. До передачи подарка ответственность за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, может выкупить его, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

Подарок или взятка?

Основным отличием подарка от взятки является его безвозмездность. То есть, передавая подарок, даритель ничего не просит взамен. Взятка (материальные и нематериальные ценности) же дается за конкретное действие (бездействие) по службе или за общее благоприятствование в пользу дающего или представляемых им лиц.

Низший предел взятки не установлен законодателем, таковой может быть тысяча рублей, подарочный сертификат на оплату услуг, бутылка алкогольного напитка, банка дорогостоящего кофе, коробка элитных конфет, банка черной икры и т.п., если эти «подарки» предназначались за совершение должностным лицом какого-либо действия (бездействия).
